COMUNE DI CIMINNA

CITTà METROPOLITANA DI PALERMO

I.E.

COPIA

Deliberazione della Giunta Municipale

n. **126** del **06-12-2022**

OGGETTO:	Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

L'anno duemilaventidue, il giorno sei del mese di dicembre, alle ore 13:25, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Vito Filippo Barone, nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

VITO FILIPPO BARONE	SINDACO	PRESENTE
VINCENZO TIMO	ASSESSORE	PRESENTE
FRANCESCO FARACI	ASSESSORE	ASSENTE
MICHELE AVVINTI	ASSESSORE	PRESENTE
FRANCESCA LEONE	ASSESSORE	PRESENTE

Presenti: 4 - Assenti: 1

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, Dott. ANGELO MONTEROSSO, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta avanzata dal Responsabile del Settore avente ad oggetto:

Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Ordinamento Enti Locali in Sicilia;

Visti i pareri espressi sulla proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI CIMINNA

CITTà METROPOLITANA DI PALERMO

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 139 del 06-12-2022

Sindaco / Assessore proponente:

OGGETTO:	Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2022 con la quale, tra l'altro e per quello che oggi rileva, si è stabilito:

"Di assorbire e inserire nell'Allegato PIAO 2022-2024 tutti i piani programmatici già approvati singolarmente e che devono essere assorbiti nel Piao anche nei Comuni con meno di 50 dipendenti e in particolare:

• Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 3/2022 e 75/2022;

• Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 66/2022 (conferma con integrazioni per l'anno 2022 del PTPCT 2021-2023 approvato con deliberazione di G.m. n.440/2021;

• Piano Esecutivo di Gestione 2022 approvato con deliberazione di G.M. 45/2022;

• Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione di G.M. 16/2022;

• Organigramma e funzionigramma dell'Ente approvato con deliberazione di G.M. 94/2015 e 60/2019;

• DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di G.M. 16/2022;

• Piano triennale 2022/2024 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dellArt.2 comma 594 - lettera a) della Legge 244/2007

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

approvato con Delibera di GM n. 39/2022;

Di approvare e assorbire nel Piao 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

• Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024 (POLA) del Comune di Ciminna;

• il Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024;

DI approvare, pertanto, in fase di prima applicazione, il PIAO semplificato 2022-2024 (All. 1) contenente tutti i documenti programmatori già deliberati alla data di entrata in vigore dei Decreti attuativi del Piao più volte richiamati, oltre gli approvandi POLA 2022-2024 e Piano triennale formazione personale 2022-2024";

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 5.12.2022 è stato approvato il Piano della Performance anno 2022;

Dato atto che, per le motivazioni meglio esplicitate nella delibera di Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2022, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione non prevedono l'obbligatorietà delle sottosezioni a) e b) della Sezione 2 per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

Considerato, tuttavia, che con la ripetuta delibera di Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2022, in mancanza di coordinamento tra la disciplina ordinaria e quella del Piao, si è ritenuto di dovere inserire nella Sezione 2 - sottosezione Valore pubblico del PIAO 2022-2024, per essere assorbito, il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024 adottato con deliberazione di G.M. n. 16 del 31/01/2022, dal momento che l'adozione del detto piano triennale costituisce adempimento propedeutico ai fini delle assunzioni di personale;

Richiamati i plurimi pronunciamenti della Corte dei conti (da ultimo deliberazione n.73/2022 della Sezione regionale per il Veneto) che precisano come l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall' art.169,co.3 D.Lgs.267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art.10, co.1 del D.Lgs.150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale,da considerarsi strumento obbligatorio;

Dato atto che, sulla scorta delle precedenti considerazioni, si è proceduto, con delibera di Giunta n. 107/2022 alla predisposizione dei contenuti della Sezione 2 - Sotto sezione a) e b) con inserimento e assorbimento, sia del piano triennale delle azioni positive ex art. 48 del d.lgs. 11/04/2006, n. 198, approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2022 sia del Peg 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 22/03/2022;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Ritenuto, per le medesimi considerazioni, di dovere provvedere all'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 approvato con la richiamata delibera di Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2022, mediante inserimento, anche nell'indice e nella parte descrittiva della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sotto-sezione di programmazione Performance, di un ulteriore allegato "C-bis" recante l'approvazione del Piano delle Performance per l'anno 2022;

Visti:

- l'OO.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- lo Statuto comunale;

PROPONE

Di richiamare la superiore premessa in fatto e in diritto;

Di integrare il PIAO 2022-2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2022 mediante inserimento, anche nell'indice e nella parte descrittiva della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sotto-sezione di programmazione Performance, di un ulteriore allegato "C-bis" recante l'approvazione del Piano delle Performance per l'anno 2022;

Di dare mandato all'Ufficio segreteria di provvedere alla collazione del PIAO così come integrato con la presente delibera e alla Referente del Portale PIAO, nominata con determinazione sindacale n. 32 del 27.10.2022, per la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Di pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Stante l'urgenza, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n. 44 del 1991.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott. ANGELO MONTEROSSO

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ciminna, 06-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Roberto Giglia

(firmato digitalmente)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ciminna, 06-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Roberto Giglia

(firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Letto, approvato e sottoscritto:

	IL SINDACO F.TO Vito Filippo Barone (firmato digitalmente)	
L'ASSESSORE ANZIANO F.TO Vincenzo Timo (firmato digitalmente)		IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dott. ANGELO MONTEROSSO (firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI CIMINNA

CITTà METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **126** del **06-12-22**	
Riferim. Prop. N.139 del 06-12-2022	**OGGETTO:** Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 12 - comma 2 –L.R. n.44/91 e s.m.i.

Ciminna lì 06-12-2022

Il SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. MONTEROSSO ANGELO)
(Firmato digitalmente)

Documento informatico, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

COMUNE DI CIMINNA

CITTà METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **126** del **06-12-22**	**OGGETTO:**	Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.
Riferim. Prop. N.139 del 06-12-2022		

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. n.44/91 e s.m.i., con decorrenza 06-12-2022

Ciminna lì, 22-12-2022

Numero Albo: 1561

Il SEGRETARIO COMUNALE

Dott. MONTEROSSO ANGELO

(firmato digitalmente)

Originale informatico firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Dott.

COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

I.E.

COPIA

Deliberazione della Giunta Municipale

n. **123** del **05-12-2022**

OGGETTO:	Approvazione Piano della Performance anno 2022.

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 13:45, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Vito Filippo Barone, nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

VITO FILIPPO BARONE	SINDACO	PRESENTE
VINCENZO TIMO	ASSESSORE	PRESENTE
FRANCESCO FARACI	ASSESSORE	ASSENTE
MICHELE AVVINTI	ASSESSORE	ASSENTE
FRANCESCA LEONE	ASSESSORE	PRESENTE

Presenti: 3 - Assenti: 2

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, Dott. ANGELO MONTEROSSO, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta avanzata dal Responsabile del Settore avente ad oggetto:

Approvazione Piano della Performance anno 2022.

Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Ordinamento Enti Locali in Sicilia;

Visti i pareri espressi sulla proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI CIMINNA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 136 del 02-12-2022

Sindaco / Assessore proponente:

SETTORE 1 - UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO:	Approvazione Piano della Performance anno 2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. Lgs n.150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi;

RILEVATO che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs n. 150/09 ha operato la distinzione tra norme di Principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);

PRESO ATTO che l'art. 1 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico - amministrativo, che fissa le priorità politiche e assegna gli obiettivi di performance alle Posizioni organizzative;
- PP.OO e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera di G.M. n. 40 del 22/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021/2023, così come confermato e integrato con deliberazione di G.M. n. 66 del 27/04/2022;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance;
- L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione;
- E' dunque necessario un coordinamento del P.T.P.C. con il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle Performance.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 107 del 19/10/2020 con la quale il Comune di Ciminna ha adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance in linea con le recenti novelle in tema di performance tra cui i D. lgs 74 e 75 del 2017;

VISTA la Deliberazione di G. M. 45 del 22/03/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024;

VISTA la delibera di G.M. n. 107 del 14/10/2022 con la quale è stato approvato il PIAO;

DATO ATTO che a seguito dell'adozione della presente delibera sarà necessario provvedere all'integrazione del detto Piano;

DATO ATTO inoltre che gli obiettivi indicati nel Piano della Perfomance risultano coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il DUP 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 16 del 17/03/2022;

VISTA, inoltre, la determina sindacale n. 25 del 25/09/2022 con la quale è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione del Comune di Ciminna;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

RICHIAMATA la riunione del 07/11/2022 nel corso della quale i Responsabili di PP.OO insieme al Nucleo di Valutazione e al Segretario Comunale, hanno concertato gli obiettivi della performance organizzativa e individuale per l'anno 2022;

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione n° 3 del 01/12/2022, assunto al prot. n°14067 del 01/12/2022 di validazione degli obiettivi;

PRESO ATTO delle schede con gli obiettivi per ciascun Responsabile di Settore e di quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere alla loro approvazione.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ii.;

VISTI i D. Lgs. n 74 e n. 75 del 2017;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii;

VISTO il vigente OO.EE.LL.

VISTA la L.R. 30/2000 e ss. mm. e ii;

PROPONE

All'Organo Esecutivo:

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. n. 150 del 2009 e della Riforma Madia, il Piano degli obiettivi di Performance di questo Comune per l'anno 2022 e le relative schede per ciascuno dei 5 Responsabili di Settore, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente," nelle pertinenti sottosezioni di I° e II° livello.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n. 44 del 1991, stante l'urgenza di porre in essere i provvedimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott. ANGELO MONTEROSSO

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ciminna, 05-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Roberto Giglia

(firmato digitalmente)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ciminna, 05-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Roberto Giglia

(firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Letto, approvato e sottoscritto:

	IL SINDACO F.TO Vito Filippo Barone (firmato digitalmente)	
L'ASSESSORE ANZIANO F.TO Vincenzo Timo (firmato digitalmente)		IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dott. ANGELO MONTEROSSO (firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI CIMINNA

Città Metropolitana di Palermo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) programmazione;

b) pianificazione;

c) monitoraggio;

d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla P. A. e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'Ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le

loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Ciminna fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2022/2024. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle

Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Ciminna sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 12/06/2022; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali.

L'organizzazione burocratica del Comune di Ciminna è articolata in n. 5 Aree/Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

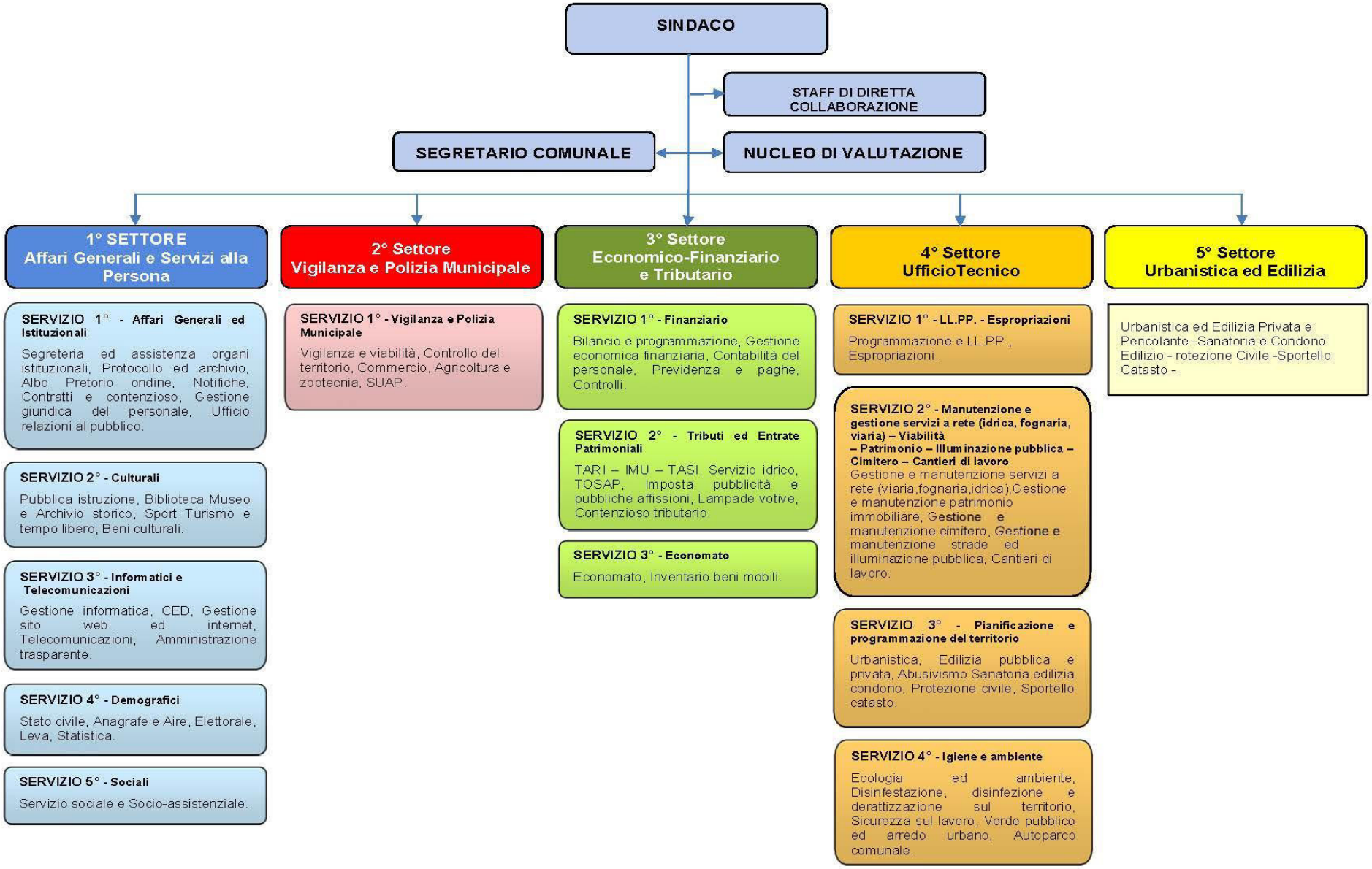
Cognome Nome	Delega
BARONE Vito Filippo (Sindaco)	Mantiene le competenze e le deleghe non attribuite di cui alle proprie Determinazioni n. 14 del 19/07/2022 e n. 30 del 06/10/2022
TIMO Vincenzo	Servizi sociali - Protezione civile
FARACI Francesco	Viabilità interna - Viabilità extraurbana - Verde agricolo - Parchi e giardini - Manutenzione e verde pubblico - Igiene e sanità.
AVVINTI Michele	Servizi PNRR - Servizi a rete - Pubblica Istruzione - Personale Lavori pubblici - Beni culturali Attività produttive.
LEONE Francesca	Ambiente - Ecologia - Pari opportunità - Politiche giovanili - Sport Turismo e Spettacolo**.**

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente: BARONE Eleonora** (Gruppo: Ciminna innanzi tutto)
- **Vicepresidente: PILADE Santina Antonina** (Gruppo: Ciminna innanzi tutto)

Consiglieri	Gruppo
LEONE Francesca	Ciminna innanzi tutto
BARONE Eleonora	Ciminna innanzi tutto
LA SPISA Antonino	Ciminna innanzi tutto
PILADE Santina Antonina	Ciminna innanzi tutto
SCAFIDI Vincenza	Ciminna innanzi tutto
LA PAGLIA Salvatore	Ciminna innanzi tutto
SCINALDI Antonino	Ciminna innanzi tutto
BRANCATO Pasquale	Ciminna innanzi tutto
SAVOCA Maria	Il coraggio di essere liberi
LO PINTO Paolo	Il coraggio di essere liberi
FOTI Maria Cristina	Il coraggio di essere liberi
INGRAFFIA Antonella	Il coraggio di essere liberi

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE (Approvato con Delibera di G. M. 94/2015 e aggiornato con delibera di G. M. 60/2019)



1.2 Il Territorio

Il Comune di Ciminna dista 42 chilometri da Palermo ed è posto ad un'altitudine di m. 460 s. l. m. Il territorio comunale si estende per una superficie di Kmq. 54,42
È classificato come comune Collinare Interno in fascia climatica D.

Territorio		
Superficie in Kmq		56,42
Frazioni		0,00
Risorse idriche		
Laghi		0,00
Fiumi	San Leonardo e Azziriolo	2,00

Viabilità						
Strade			**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Statali	Km		2,20	2,20	2,20	
Provinciali	Km		8,00	8,00	8,00	
Comunali	Km		77,00	77,00	77,00	
Vicinali	Km		0,00	0,00	0,00	
Autostrade	Km		0,00	0,00	0,00	
		Tot. Km strade	87,20	87,20	87,20	

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Ciminna negli ultimi 3 anni:

					ANNO 2022
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Popolazione residente al 31/12		3.579	3.555	3.509	
di cui popolazione straniera		35	37	37	
Descrizione		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
nati nell'anno		10	37	23	
deceduti nell'anno		27	50	58	
immigrati		32	44	33	
emigrati		16	57	44	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	180	152	148	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	191	272	276	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	571	552	526	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.601	1.603	1.573	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	959	1.054	1.058	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Prima infanzia	0-3 anni	94	92	92	
Utenza scolastica	4-13 anni	258	356	366	
Minori	0-18 anni	533	474	476	
Giovani	15-25 anni	390	312	285	

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Ciminna è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segretario Comunale

Dott. Angelo Monterosso

Settore 1° - Segreteria, Affari Generali

Responsabile: Dott. Paolo Sarullo (*ad interim*) - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

Settore 2° - Polizia Municipale

Responsabile: C.te Salvatore Milazzo - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

Settore 3° - Economico- Finanziario

Responsabile: Dott. Paolo Sarullo - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

Settore 4° - Ufficio Tecnico – LL.PP.

Responsabile: Arch. Giuseppe Nuccio - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D

Settore 5° - Urbanistica - Edilizia

Responsabile: Arch. Giuseppe Nuccio (*ad interim*) – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Ciminna, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, approvati con deliberazione di GM 94/2015 e aggiornata con delibera di GM 60/2019 , sono riportati nella seguente tabella:
(L'elencazione dei servizi compresi nei Settori non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati nelle richiamate deliberazioni di GM 94/2015 e 60/2019)

I° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	
Rientrano nei compiti del Settore Affari Generali tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al PEG ed al Bilancio; Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore. In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione"Amministrazione trasparente". **Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 5 servizi:**	
Servizio 1 **Affari Generali ed Istituzionali**	Segreteria ed assistenza Organi Istituzionali; Protocollo ed archivio; Albo pretorio online; Notifiche; Contratti e contenzioso; Gestione giuridica personale; Ufficio relazioni al pubblico;
Servizio 2 **Servizi Culturali**	Pubblica Istruzione; Biblioteca Museo e Archivio Storico; Sport Turismo e Tempo Libero; Beni Culturali.
Servizio 3 **Servizi Informatici e Telecomunicazioni**	Gestione informatica; CED; Gestione sito web ed internet; Telecomunicazioni; Amministrazione trasparente.
Servizio 4 **Servizi Demografici**	Stato civile; Anagrafe e Aire; Elettorale; Leva; Statistica.
Servizio 5 **Servizi Sociali**	Servizio sociale e socio assistenziale.

II° SETTORE – VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE	
Rientrano nei compiti del Settore Vigilanza e Polizia Municipale tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al Peg ed al Bilancio; Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore; In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche. **Nell'ambito del Settore II° è presente n. 1 servizio:**	
Servizio 1 **Vigilanza e Polizia Municipale**	Vigilanza e Viabilità Controllo del territorio Commercio Agricoltura e Zootecnia SUAP

III° SETTORE - ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO	
Rientrano nei compiti del Settore Economico-Finanziario e Tributario tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento,etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al Peg ed al Bilancio; Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore; In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione"Amministrazione trasparente". **Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 3 servizi:**	
Servizio 1 **Servizio Finanziario**	Bilancio e programmazione; Gestione economica finanziaria; Contabilità del personale – Previdenza e paghe; Controlli;
Servizio 2 **Tributi ed Entrate Patrimoniali**	TARI – IMU - TASI; Servizio idrico; TOSAP; Imposta pubblicità e pubbliche affissioni; Lampade votive; Contenzioso tributario.
Servizio 3 **Economato**	Inventario beni mobili e immobili

IV° SETTORE - TECNICO	
Rientrano nei compiti del Settore Tecnico tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento,etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al PEG ed al Bilancio; Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore; In coerenza con il Piano triennale contro la corruzione ed il programma triennale della trasparenza cura, secondo le specifiche norme del piano, le pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione"Amministrazione trasparente". **Nell'ambito del Settore I° sono presenti n. 3 servizi:**	
Servizio 1 **LL.PP. – Espropriazioni**	Programmazione e LL.PP.; Espropriazioni.
Servizio 2 **Manutenzione e Gestione Servizi a Rete (idrica, fognaria, viaria), viabilità, patrimonio, Illuminazione pubblica, Cimitero, cantieri di lavoro.**	Gestione e manutenzione servizi a rete (viaria, fognaria, idrica); Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare; Gestione e manutenzione cimitero; Gestione e manutenzione strade ed illuminazione pubblica; Cantieri di lavoro;
Servizio 3 **Igiene e ambiente**	Ecologia ed ambiente; Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione sul territorio; Sicurezza sul lavoro; Verde pubblico ed arredo urbano;

V° SETTORE –URBANISTICA ED EDILIZIA	
Rientrano nei compiti del Settore tutte le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Settore stesso; Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento,etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; Gestione dei capitoli di PEG assegnati, provvedimenti di accertamento delle entrate e assunzione di impegni di spesa, adozione provvedimenti di liquidazioni, proposte di variazioni al PEG ed al Bilancio; Attività amministrativa (determinazioni, certificazioni, procedure di gara, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) di competenza; Gestione di tutte le fasi del procedimento volto alla fornitura di beni e servizi inerenti il proprio settore (predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura di spesa, impegno e liquidazione); Gestione gare del Settore.	
Servizio 1 **Pianificazione e programmazione del territorio**	Urbanistica; Edilizia pubblica e privata; Abusivismo – sanatoria edilizia condono; Protezione Civile; Sportello catasto.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

				ANNO 2022
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	**0,00**	
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	5,00	**5,00**	
Dipendenti (unità operative)T.I.	14,00	36,00	**36,00**	
Dipendenti (unità operative)T.D.	20,00	2,00	**4,00**	
A.S.U.	6,00	6,00	**6,00**	
Totale unità operative in servizio	**44,00**	**49,00**	**51,00**	
Analisi di Genere				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	**0,00%**	**0,00%**	
% PO donne sul totale delle PO	0,00%	**0,00%**	**0,00%**	
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	**52,27%**	**52,17%**	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	**0,00%**	**100,00%**	
Indici di assenza				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Malattia + Ferie + Altro	15,15 %	17,19 %	16,27	

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Spesa complessiva per il personale	€ 1.366.802,62	€ 1.371.921,18	**€ 1.364.252,92**	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.965,00	€ 465,00	**€ 165,00**	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 100,00	€ 100,00	**€ -**	

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale Spese Corrrenti	35,00%	36,85%	39,07%	
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 31.063,70	€ 31.180,03	€ 29.657,67	
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale Popolazione	€ 382,97	€ 385,91	€ 388,79	
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione Numero dipendenti	81,11%	80,80%	76,28%	
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	11,00	8,80	9,20	
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	2,52%	21,51%	0,00%	
8. Spesa media formazione Spesa per formazione Numero dipendenti	€ 2,27	€ 2,27	€ -	
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,01%	0,01%	0,00%	

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA-DATI ECONOMICO PATRIMONIALI ANNO 2022								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 154.901,89	€ -	€ 129.347,10	€ -	€ 17.567,22	€ -		
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€ 515.957,28	€ -	€ 645.727,56	€ -	€ 647.258,69	€ -		
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 653.962,39	€ -	€ 200.000,00	€ -	€ 240.000,00	€ -		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.438.322,54	€ 1.756.253,17	€ 3.066.071,98	€ 1.850.317,77	€ 2.139.523,44	€ 1.528.415,78		
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.348.210,70	€ 1.310.771,29	€ 1.619.833,70	€ 1.351.432,70	€ 1.410.312,63	€ 1.268.312,60		
3 - Entrate extratributarie	€ 553.522,74	€ 608.355,60	€ 715.882,77	€ 123.795,68	€ 647.920,70	€ 870.739,06		
4 - Entrate in conto capitale	€ 326.947,83	€ 110.940,19	€ 579.738,97	€ 451.494,90	€ 590.869,12	€ 471.242,41		
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
6 - Accensione prestiti	€	€ 19.983,60	€ -	€ 213.090,31	€ -	€ 48.873,48		
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 512.103,73	€ 514.744,29	€ 520.560,84	€ 512.474,38	€ 587.406,21	€ 594.838,55		
Totale entrate	**€ 6.503.929,10**	**€ 4.321.048,14**	**€ 7.477.162,92**	**€ 4.502.605,74**	**€ 6.280.858,01**	**€ 4.782.421,88**		

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	**2019**		**2020**		**2021**		**2022**	
	Impegnato	Pagato	**Impegnato**	Pagato	**Impegnato**	Pagato	**Impegnato**	Pagato
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
1 - Spese correnti	€ 3.904.843,37	€ 3.450.623,62	€ 3.722.970,42	€ 3.310.802,76	€ 3.491.886,77	€ 3.727.178,33		
2 - Spese in conto capitale	€ 656.594,67	€ 445.022,14	€ 839.312,13	€ 427.687,37	€ 999.839,28	€ 762.490,97		
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
4 - Rimborso di prestiti	€ 95.543,52	€ 95.543,52	€ 102.701,14	€ 102.701,14	€ 114.905,18	€ 114.905,18		
5 -Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 512.102,73	€ 508.040,32	€ 520.560,84	€ 521.244,26	€ 587.406,21	€ 587.238,83		
Totale spesa	**€ 5.169.084,29**	**€ 4.499.229,60**	**€ 5.185.544,53**	**€ 4.362.435,53**	**€ 5.194.037,44**	**€ 5.191.813,31**		

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario – alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui									
Titolo	**ENTRATE**	**2019**		**2020**		**2021**		**2022**	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.864.088,00	€ 329.440,90	€ 2.448.509,12	€ 352.935,72	€ 2.999.527,43	€ 683.992,57		
2	Trasferimenti correnti	€ 472.327,42	€ 274.774,50	€ 396.973,31	€ 203.394,82	€ 665.374,31	€ 282.497,76		
3	Entrate extratributarie	€ 733.348,20	€ 427.559,24	€ 675.880,74	€ 3.342,41	€ 1.242.624,15	€ 617.030,42		
4	Entrate in conto capitale	€ 36.313,69	€ 36.313,69	€ 252.321,33	€ 25.000,00	€ 380.565,40	€ 149.332,71		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
6	Accensione prestiti	€ 464.000,00	€ 19.983,60	€ 444..016,40	€ 213.090,13	€ 230.926,09	€ 48.873,48		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 7.948,81	€ 4.585,56	€ 3.170,00	€ -	€ 11.256,46	€ 8.882,34		
Totale residui su entrate		**€ 3.578.026,12**	**€ 1.092.657,49**	**€ 4.220.870,90**	**€ 797.763,08**	**€ 5.530.273,84**	**€ 1.790.609,28**		
Titolo	**SPESE**	**2019**		**2020**		**2021**		**2022**	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 861.119,13	€ 483.564,66	€ 1.212.454,36	€ 700.580,14	€ 1.548.806,59	€ 928.839,23		
2	Spese in conto capitale	€ 181.036,06	€ 52.173,75	€ 402.105,10	€ 232.099,04	€ 756.972,14	€ 460.050,40		
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
4	Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 28.604,20	€ 2.908,38	€ 28.962,16	€ 2.532,52	€ 28.278,74	€ 2.717,90		
Totale residui su spese		€ 1.070.759,39	€ 538.646,79	€ 1.643.521,62	€ 935.211,70	€ 2.334.057,47	€ 1.391.607,53		

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 830.948,50	€ 1.776.605,51	€ 1.075.778,62	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 47.387,60	€ 43.907,15	€ 39.937,37	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.300.366,41	€ 1.396.579,67	€ 1.216.764,44	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 95.543,52	€ 102.701,14	€ 114.905,18	
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	€ -	

STRUTTURA – DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+extratributarie / Entrate correnti	68,94%	70,01%	66,40%	
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie / Entrate correnti	56,18%	56,76%	50,97%	
3.Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali / Entrate correnti	19,15%	32,89%	25,63%	
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui (cap.+int.) / Entrate correnti	33,26%	28,57%	32,67%	
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale / Entrate correnti	29,96%	25,85%	28,99%	
3.Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap.+int.) / Entrate correnti	3,29%	2,71%	3,69%	

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2019	2020	2021	2022
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie + extratributarie Numero di abitanti	€ 838,29	€ 1.063,84	€ 794,37	
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero di abitanti	€ 683,19	€ 862,47	€ 609,72	
3.Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui (cap.+int.) Numero di abitanti	€ 40,05	€ 41,24	€ 44,13	
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti Numero di abitanti	€ 232,82	€ 499,75	€ 306,58	

Capacità gestionale

Indicatori	2019	2020	2021	2022
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	55,01%	56,45%	88,05%	
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	20,71%	31,69%	44,94%	
3.Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	79,04%	52,20%	86,07%	
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	88,37%	88,93%	106,74%	

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

COMUNE DI CIMINNA

Città Metropolitana di Palermo

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Comune di Ciminna

Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	
Tutti	**Tutti**		

Titolo Obiettivo:	**Attuazione delle norme previste dal PTPC 2022-2024 dell'Ente**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 40 del 22.03.2021, come confermato con integrazioni per l'anno 2022, con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 27.04.2022

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.		
3			
4			

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO al 31/12/22	RAGGIUNTO	Scost.
%dati da pubblicare	Almeno l'80%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità previste dal Piano	Almeno l'80%		

Comune di Ciminna

Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	
Tutti	**Tutti**		

Titolo Obiettivo:	**Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi comunali (Customer satisfaction)**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di verificare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, attraverso la misurazione del gradimento degli stessi. In fase di prima applicazione, per il corrente anno, la rilevazione verrà attivata sui servizi scolastici e sui servizi demografici. Ciascun ufficio/servizio coinvolto dovrà provvedere alla predisposizione di un contenitore chiuso da posizionare, unitamente alle schede di customer satisfaction allegate alla presente cartella, in posizione utile ai fini dell'utilizzazione da parte dei cittadini/utenti. Analoga forma di acquisizione dei questionari verrà implementata sul sito internet dell'Ente. Dovranno essere periodicamente conteggiate le schede compilate e verificato il gradimento espresso dagli utenti. I dati raccolti, opportunamente aggregati, saranno pubblicati sul sito del Comune.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Consegna agli utenti del foglio di gradimento	5	Verifica del gradimento per ciascun settore/servizio
2	Creazione di un form da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente	6	Pubblicazione dei dati in forma riassuntiva sul sito del Comune
3	Verifica periodica delle schede raccolte		
4	Conteggio delle schede compilate		

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO al 31/12/22	RAGGIUNTO	Scost.
Raccolta ed esame di almeno n. 100 questionari	100%		

Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Efficacia Qualitativa	ATTESO al 31/12/2022	RAGGIUNTO	Scost.
Indice di gradimento	70%		

Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI CIMINNA

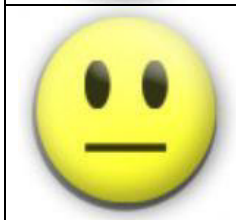
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO *

Il sottoscritto _____, residente in via/piazza _____ n. _____ del Comune di _____, recapito (tel./e-mail) _____ (**tutti i dati richiesti sono eventuali**), comunica di essersi rivolto all'ufficio/servizio

☐ Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale)
☐ Servizi Scolastici

del Comune di Ciminna (PA), ricevendo un servizio

VALUTAZIONE SINTETICA		☐ Eccellente ☐ Buono
		☐ Soddisfacente ☐ Sufficiente
		☐ Insufficiente ☐ Pessimo

Eventuali motivazioni: _____

_____

Ciminna, lì _____

Firma (eventuale)

_____

* Il presente questionario può essere compilato anche in forma anonima e dovrà essere riposto nell'apposita cassetta disponibile in prossimità dell'ingresso all'ufficio oppure consegnato al personale comunale oppure, ancora, inviato mediante l'apposito form presente nella home page del sito istituzionale del Comune di Ciminna.

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Sarullo Paolo	AA.GG	

Titolo Obiettivo:	**Rendicontazione manifestazioni estive**
Descrizione Obiettivo:	Gestione e Rendicontazione contributi dall'ARS per manifestazioni Estate 2022

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Trasmissione documenti per il rendiconto relativo al contributo concesso dall'ARS per la realizzazione in occasione delle manifestazioni dell'Estate Ciminna 2022		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Sarullo Paolo	AA.GG	

Titolo Obiettivo:	**Allineamento AIRE e anagrafica elettorale**
Descrizione Obiettivo:	Allineamento AIRE e anagrafica elettorale

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Allineamento AIRE e anagrafica elettorale		
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022		
RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 1	**Sicurezza stradale**
Descrizione Obiettivo:	Intensificazione controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle norme del codice della strada, un miglioramento della vivibilità dei centri abitati e migliore fruibilità delle aree pubbliche.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Numero di controlli realizzati per infrazioni c.d.s.. Stesura report fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e sanzioni elevate. Numero di controlli realizzati per infrazioni codice della strada. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate. Numero di controlli realizzati per infrazioni codice della strada. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. verbali cds	**almeno 30**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**100% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 2	**Controllo del territorio**
Descrizione Obiettivo:	Controllo del territio con particolare attenzione all'abusivismo edilizio e ai fabricati fatiscente che costituiscono pericolo per la pubblica incolumità

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	N. controlli effettuati. stesura report fine anno con indicazioni n. verbali trasmessi alle autorità competenti.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. verbali sopralluogo	**almeno 7**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**5% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 3	**Polizia amministrativa, Annona Suap**
Descrizione Obiettivo:	Implementazione dei controlli relativi agli esercizi commerciali, al fenomeno degli ambulanti. Cura dello SUAP per la parte di competenza (esercizi commerciali – pubblici – ambulanti – attività artigianali- AUA)

Descrizione delle fasi di attuazione:

	N controlli effettuati. Numero pratiche istruiti numero AUA rilasciate.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. controlli. N. pratiche istruite. N. AUA rilasciate	**almeno 20**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**10% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 4	**Controllo straordinario sulla valenza segnaletica stradale eventuale ammodernamento/sostituzione.**
Descrizione Obiettivo:	predisposizione atti- ordinanze riguardanti la sostituzione e l'ammodernamneto della segnaletica stradale con particolare riguardo della segnaletica al servizo dei disabili.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	sostituzione segnali - spazi di sosta riservati a disabili		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. segnali sostituiti n. spazi di sosta riservati e divieti di sosta per passaggi destinati a disabili	**almeno 15**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**10% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 5	**Controllo conferimento rsu e raccolta differenziata**
Descrizione Obiettivo:	Controlli orario conferimento rifiuti raccolta differenziate anche nelle abitazioni al di fuori del centro urbano. Controlli straorianri tramite videosorveglianza specilamente nel deposito C/da canale.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Numero controlli. Stesura report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e dei provvedimenti eventualmenti adottati.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di controlli espletati	**almeno 20**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**10% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 6	**Servizi di o.p. - viabilità in occasioni di manifestazoini pubbliche e/o religiose.**
Descrizione Obiettivo:	Garantire la presenza di almeno n. 2 unità di agenti P.M. in tutte le manifestazioni pubbliche e religiose ed inoltre assicurare altresì presenza in tutte le manifestazioni anche straordinarie organizzate dalla A.C. compresi i consigli comunali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Numero processioni manifestazioni eventi straordinari - stesura dei report di fine anno riassuntivo della attività svolta relativamente ai servizi citati. Numero di controlli realizzati per infrazioni codice della strada. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate. Numero di controlli realizzati per infrazioni codice della strada. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. verbali cds	**almeno 30**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**50% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 7	**Agricoltura zootecnia randagismo**
Descrizione Obiettivo:	Garantire la profilassi delle aziende zootecniche. Attività di monitoraggiio dei danni provocati dalla fauna selvatica (cinghiali). Garantire ricovero cura anche nei casi di incidenti dei cani randagi.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Numero aziende zootecniche sottoposte a profilassi . Verifica istanze - denuncie di cittadini x danni fauna selvatica. Numero cani randagi accuditi.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. aziende - numero istanze-controlli- danni fauna selvatica - numero cani randagi	**totale almeno 60**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**30% in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO anno 2022

RESPONSABILE	SETTORE II	FINALITA'
Com. MILAZZO Salvatore	P.M	

Titolo Obiettivo: n. 8	**Videosorveglianza**
Descrizione Obiettivo:	Implementazione sistema di videosorveglianza nel territorio comunale con particolare riguardo alle aree in corrispondenza delle scuole e alle aree verdi (villle, parchi, giardini).

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Predisposizione atti autorizzatori e collocazione apparecchiature per implementazione sistema di video sorveglianza Numero di controlli realizzati per infrazioni codice della strada. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate.		
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di nuovi impianti autorizzati e n. di video camere collocate	**almeno 4**		
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza	**10 % in piu rispetto al 2021**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Sarullo Paolo	Economico Finanziario/ Tributi	

Titolo Obiettivo:	**Popolamento del sito internet istituzionale del Comune con dati riguardanti la modulistica a servizio della cittadinanza**
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione di modulistica da inviare e /o pubblicare e rendere direttamente disponibile sul sito internet istituzionale.

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Molustica online al servizio dell'utenza: Istanza di Rateizzazione Trbuti, Variazione dati utenze e comunicazioni		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione complessiva attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Sarullo Paolo	Economico Finanziario	

Titolo Obiettivo:	**Progetto Pilolta Controllo sulla situazione degli Immobili**
Descrizione Obiettivo:	il controllo siugli immobili è il neccessario presupposto per individuare l'eventuale presenza di una possibile situazione di evasione tributaria. Nel 2022 si vuole iniziare una fase sperimentale con l'analisi degli immobili incrociando le banche dati interne ed esterne.

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Attraverso l'incrocio dei dati presenti nelle banche dati in possesso dell'Ufficio tributi e attraverso il controllo incrociato delle Banche dati esterne (SISTER-CATASTO) Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
10% degli immobili	10%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione complessiva attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Sarullo Paolo	Personale	

Titolo Obiettivo:	**Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze**
Descrizione Obiettivo:	Chiusura annuale della procedura stipendi del personale con conguagli e versamenti delle ritenute contributive ed erariali entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale. Calcolo e sistemazione delle posizioni dei dipendenti in relazione alla procedura delle presenze.

Descrizione delle fasi di attuazione:

	Versamento entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale dei contributi previdenziali ed erariali tramite F/24 EP. Conteggio delle ferie e dei congedi residui del personale al fine di permetterne la richiesta o l'eventuale rinvio.		
2			
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		

Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	Settore IV- Tecnico/Lav. Pubblici	**realizzazione di lavori e opere sul territorio comunale realizzato con finanziamenti nazionali regionali e comunali (avanzo di amministrazione).**

Titolo Obiettivo:	**Opere pubbliche**
Descrizione Obiettivo:	Favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovendo la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Avvio attività amministrativa per inizio lavori progetto esecutivo relativo ai lavori di "Riqualificazione della via Giovanni Falcone fino al cimitero comunale" avvio delle procedure per la selezione dell'operatore economico	4	
2	Progetto esecutivo relativo ai lavori di "Adeguamento del parco giochi esistente sito all'interno della villa Comunale "Don Paolo Amato" a parco giochi inclusivo" (fondi regionali)-avvio procedure di gara per l'acquisto delle attrezzature	5	
3	Progetto esecutivo relativo ai lavori di "Manutenzione straordinaria e urgente di una porzione del manto di copertura della chiesa di San Francesco", chiusura lavori	6	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	IV Settore-Tecnico	**Avvio attività per costituzione di Comunità energetiche**

Titolo Obiettivo:	**Predisposizione di atti tecnico amministrativi per la costituzione di comunità energetiche**
Descrizione Obiettivo:	Alla luce di concessione del contributo previsto ai sensi del programma di cui al Decreto D.D.G. n. 707 del 10/06/2022 per la partecipazione dei Comuni della Regione Siciliana al progetto: "Promuovere la sostenibilità energetico-ambientale nei Comuni siciliani attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali" avviare le procedure per la costituzione delle stesse

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	avvio procedure costituzione comunità energetiche		
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione ottimale delle emergenze			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	Settore IV-Tecnico	**attivazione attività di supporto al cittadino interventi amap**

Titolo Obiettivo:	**Supporto al cittadino servizi amap**
Descrizione Obiettivo:	Attività di supporto al cittadino inerente Predisposizione della documentazione amministrativa o segnalazione di guasti finalizzati alla gestione del servizio a rete (acquedotto e fognatura)in capo a AMAP s.p.a.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	servizio acquedotto		
2	servizio rete fognaria		
3			
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO		
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	IV Settore-Tecnico	**Intensificazione raccolta differenziata nell'ottica delle attività di controllo del servizio RSU**

Titolo Obiettivo:	**Raccolta differenziata**
Descrizione Obiettivo:	Intensificazione della raccolta differenziata con raggiungimento di almeno il 70 % di differenziata inerente le Attività di controllo del servizio gestito da ditta esterna, gestione rapporti con le piattaforme dei rifiuti differenziati e con le discariche di RSU

Descrizione delle fasi di attuazione:			
	Incentivazione dei controlli per favorire risultati soddisfacenti nell'ottica della percentuale di raccolta differenziata		
2			

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	V Settore-Edilizia privata ed Urbanistica	**Avvio procedure ricognizioni beni**

Titolo Obiettivo:	**Avvio procedure per l'assegnazione di beni confiscati**
Descrizione Obiettivo:	I beni confiscati alla criminalità organizzata, rappresentano un patrimonio di enorme valore non solo per l'oggettivo prestigio patrimoniale di tali immobili, ma soprattutto per il loro grande significato simbolico: sono, infatti, il segno tangibile dell'azione dello Stato contro le mafie.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	mappatura dei beni		
2	deliberazione g.m. per l'uso degli stessi		
3	Avvio procedure di interlocuzione con l'agenzia beni confiscati		
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	V Settore-Edilizia privata ed Urbanistica	**Istruttoria pratiche condoni edilizi**

Titolo Obiettivo:	**Snellimento procedure in atto**
Descrizione Obiettivo:	L'abusivismo edilizio è un fenomeno di diffusa perpetrazione del reato di abuso edilizio tale da assumere una particolare e incisiva rilevanza sociale e politica. In Italia si sono succeduti tre Condoni disciplinati: dalla legge n. 47 dell'85, dalla n. 724 del 1994 e dal D.L. 269/2003 poi convertito in legge n. 326 del 2003. Ad oggi sono ancora in istruttoria numerose richieste. L'obiettivo prevede l'istruttoria o definizione del 5% delle pratiche di condono ancora da istruire.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione pratiche di condono edilizio		
2	Eventuale richiesta di integrazione della documentazione mancante		
3	Verifica dei pagamenti effettuati e determinazione dell'eventuale conguaglio a saldo		
4	Rilascio o diniego del permesso di costruire		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CIMINNA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Nuccio Giuseppe	V Settore-Edilizia privata ed Urbanistica	**predisposizione atti amministrativi per il PUG**

Titolo Obiettivo:	**Avvio verifiche studi geologici ed idraulici e avvio affidamenti per ulteriori studi preliminari alla redazione del Piano**
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per dar seguito a quanto previsto dal DDG n. 127 del 24.08.2021 – DDG n. 142 del 29.09.2021 per la formazione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica a favore dei consorzi di comuni, delle città metropolitane e dei comuni della regione siciliana (art. 70, commi 2 della legge regionale 15 aprile 2021, n. 9).

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	verifica studi geologico ed idraulico		
2	Avvio procedure di affidamento incarico per studi agronomo forestali		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	